

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

VAN

Stichting Ana Insan

d.d. 5 september 2017



OPRICHTING STICHTING

zaaknummer: 20170882RM

Heden, **de vijfde september**

tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Johannes Leonardus Lambertus Vugts, notaris met plaats van vestiging de gemeente Heusden:

1. mevrouw Nedal ISMAIL, geboren op een juli negentienhonderd zesenvijftig te Mosul (Irak), wonende te 5241 KH Rosmalen, Norbertijnenborch 11, legitimatie door middel van paspoort met nummer NU4B211L9, afgegeven op twintig april tweeduizend zeventien te 's-Hertogenbosch, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. mevrouw Dalia Abdulkarim Abdulamir AL-CHAMARY, geboren op twaalf maart negentienhonderd vijftachtig te Samawah (Irak), wonende te 5231 DX 's-Hertogenbosch, Steve Bikostraat 83, legitimatie door middel van identiteitskaart met nummer ILK384F61, afgegeven op achtentwintig mei tweeduizend vijftien te 's-Hertogenbosch, gehuwd;
3. mevrouw Nadya Ghadhban SWADI, geboren op drieëntwintig juni negentienhonderd zesentachtig te Bagdad (Irak), wonende te 5241 KH Rosmalen, Norbertijnenborch 11, legitimatie door middel van paspoort met nummer NYC690CB1, afgegeven op vier mei tweeduizend zeventien te 's-Hertogenbosch, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
4. mevrouw Khlood Abdulmalik Saleh DIABS, geboren op achtentwintig juli negentienhonderd zestig te Samawah (Irak), wonende te 5231 DH 's-Hertogenbosch, Mandoline 12, legitimatie door middel van identiteitskaart met nummer IRL59JFD3, afgegeven op twintig mei tweeduizend vijftien te 's-Hertogenbosch, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Ana Insan**.
2. Zij is gevestigd te Rosmalen, gemeente 's-Hertogenbosch, thans op het adres Norbertijnenborch 11, 5241 KH Rosmalen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel dat alle nieuwkomers in de gemeente 's-Hertogenbosch en omgeving op een volwaardige manier zelf kunnen meedoen in de maatschappij.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door middel van laagdrempelige zowel recreatieve als educatieve activiteiten die bijdragen aan die persoonlijke ontwikkeling van nieuwkomers in de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen en erfstellingen;
3. alle overige baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met

- algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —
 3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
 7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. _____

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente 's-Hertogenbosch, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -



- daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuursvertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. _____

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede _____
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo na ontbinding van de stichting wordt door de vereffenaar(s) besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als dat van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden, in de achter hun naam vermelde functie:

1. mevrouw Nedal Ismail, de comparante sub 1. genoemd, voorzitter;
2. mevrouw Dalia Abdulkarim Abdulamir Al-Chamary, de comparante sub 2. genoemd, secretaris;
3. mevrouw Nadya Ghadhban Swadi, de comparante sub 3. genoemd, penningmeester;
4. mevrouw Khlood Abdulmalik Saleh Diabs, de comparante sub 4. genoemd, bestuurslid.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Heusden op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

[Handwritten signature]